WRITER

Numéroter un plan de document

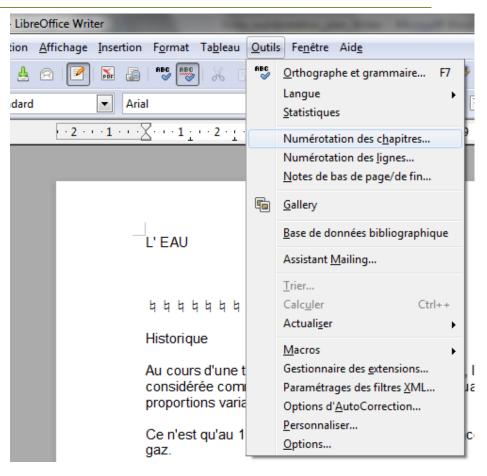
On utilise les blocs de textes auxquels on a appliqué des styles auparavant.

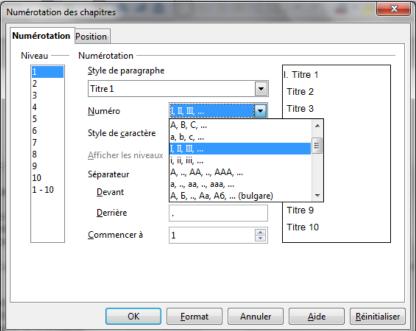
Pour les titres par exemple utiliser les styles Titre 1, Titre 2, Titre 3...

Voir éventuellement la fiche "fiche_styles_Writer"

Numérotation

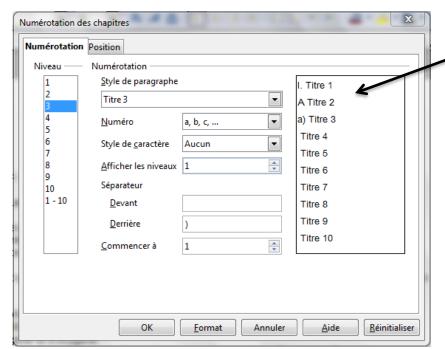
Ouvrir l'outil de numérotation des chapitres par le menu "Outils" > Numérotation des chapitres...





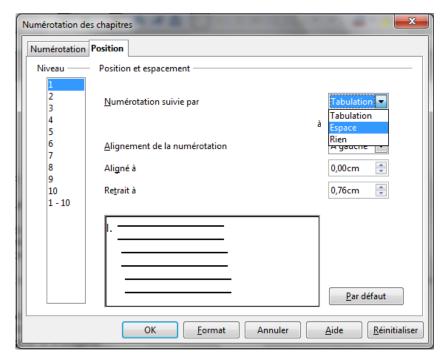
Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre :

- > Choisir le niveau de plan à traiter
- Sélectionner le style de paragraphe appliqué
- Choisir le type de numéro
- Indiquer le séparateur avant la numérotation Ex Chapitre
- Indiquer le séparateur après la numérotation. Il faut taper les espaces si besoin. Ex point puis espace



Observer dans l'exemple de la partie droite ce que sera le résultat.

On traite ici tout le document en sélectionnant les niveaux de plan à la suite.



L'onglet "Position"

Indiquer le type de caractère suivant chaque numérotation.

Placer ici un Espace à la place de la tabulation.